Informationsverarbeitung

Staatlich geprüfte kaufmännische Assistenten

2-jährige schulische Ausbildung

Start: jährlich ab August

Teilnahmevoraussetzung:

Realschulabschluss, mittlerer Schulabschluss oder ein gleichwertiger Schulabschluss
Bescheinigung über die gesundheitliche Eignung durch den Hausarzt

Berufsbild:

Staatlich geprüfte kaufmännische Assistenten für Informationsverarbeitung sind zum einen Spezialisten der betriebswirtschaftlichen Prozesse ihrer Branche und zum anderen Experten für informations- und kommunikationstechnische Systeme.

Sie ermitteln die Problem- und Aufgabenstellungen, die innerhalb eines Unternehmens durch den Einsatz von Informationsverarbeitungssystemen gelöst werden sollen.

Sie kennen die verfügbaren Systeme und stimmen die Wünsche der entsprechenden Fachabteilungen mit den Möglichkeiten der heutigen Informationstechnik nach wirtschaftlichen Kriterien ab.

Allgemeine Fachbereiche: Deutsch, Politische Bildung, Sport

Inhalte der Ausbildung:

1. Wirtschaftslehre
- menschliche Arbeit im Betrieb
- Projektmanagement
- Grundlagen des Wirtschaftens
- Zahlungen im Geschäftsverkehr
- rechtliche Rahmenbedingungen des Wirtschaftens
- volkswirtschaftliche Betrachtungen der Unternehmensführung

2. Informationsverarbeitung
- Aufbau und Funktion eines Computersystems
- Grundkenntnisse der Textverarbeitung
- Präsentationen
- Tabellenkalkulation
- normgerechtes Erstellen von Schriftstücken

3. IT-Projektentwicklung
- Projektorganisation/Management
- Planung eines IT-Projektes
- Informationsrecherche, Textanalyse und Dokumentation
- Arbeit in Modellunternehmen

4. Rechnungswesen
- Buchführung
- betriebliche Abläufe in der Praxis
- finanz- und erfolgswirtschaftliche Bilanzanalyse
- Kosten- und Leistungsrechnung

5. Datenverarbeitung
- Grundlagen der Informationsverarbeitung
- Arbeit mit Standardsoftware
- Datenbanken
- Bildbearbeitung
- Präsentationen im WWW
- vernetzte IT-Systeme

6. Englisch
- Englisch als Umgangs- und Handelssprache
- Betreuung von Geschäftspartnern und Kunden
- geschäftliche Telefonate
- Planung einer Geschäftsreise
- internationaler Zahlungsverkehr

Der Bildungsgang

"Staatlich geprüfte kaufmännische Assistenten/-innen für Informationsverarbeitung"
ist ein staatlich anerkannter Bildungsgang.
In der 24-monatigen Ausbildung absolvierst du ein mehrwöchiges Praktikum.

Gern **beraten** wir dich in einem **persönlichen Gespräch.**

Nach der Ausbildung ...

Staalich geprüfte kaufmännische Assistenten für Informationsverarbeitung arbeiten in allen Wirtschaftsbereichen und öffentlichen Einrichtungen. Sie arbeiten in Projekten zur Planung, Anpassung und Einführung von Systemen der Informations- und Kommunikationstechnik mit. Sie analysieren Geschäftsprozesse im Hinblick auf den wirtschaftlichen Einsatz von Informations- und Kommunikationssystemen, konfigurieren und pflegen System- und Anwendungssoftware auf Rechnern und Netzwerken. Sie beraten über die Einsetzbarkeit von Anwendersystemen und führen Anwenderschulungen durch. Sie wirken bei betrieblichen Planungen und Entscheidungen mit. Sie arbeiten selbstständig und kundenorientiert im jeweiligen Aufgabenbereich.

Ausbildungsgebühren:

Gemäß Ersatzschulfinanzierungsgesetz trägt das Land Berlin den überwiegenden Teil der Kosten für die Ausbildung an unserer privaten Berufsfachschule. Dein Schulgeld beträgt monatlich ab mtl.125,00 €.

Die Ausbildung ist staatlich anerkannt und gemäß Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG) förderfähig. Gerne unterstützen wir dich bei der Beantragung des Schüler-BAföGs. Das Schüler-BAföG ist eine Geldleistung des Bundes und muss nicht zurückgezahlt werden.

Weitere Möglichkeiten der Förderung bestehen durch Arbeitsagentur/JobCenter oder über einen Ausbildungskredit der Kreditanstalt für Wiederaufbau (KfW) des Bundes.

Ein Tipp! Ein Studium nach der Ausbildung lohnt sich.

Erreiche deine Studienzulassung mit einem einjährigen Fachabitur im Anschluss an deine Berufsausbildung.

Was uns auszeichnet

Vertrauensvolles Verhältnis zwischen Lehrern und Azubis
OptimaleVorbereitung auf Prüfungen
Praxisrelevante Projektarbeiten
Internationale Praktika und Projekfahrten
Erwerb von diversen nationalen und internationalen Zertifikaten

www.ABIzubi.de
E-Mail: info@wwv-online.de
+49 30 5146930

WWV Schulen