

## **Kaufmännische Assistenten für Betriebs- und Personalwirtschaft (m/w/d)**

[Staatlich anerkannte zweijährige Berufsausbildung]

[Ausbildungsstart: jährlich Aug.-Sept.]



### **Berufsbeschreibung**

Kaufmännischen Assistenten/Assistentinnen im Fachbereich Betriebswirtschaft und Personalwirtschaft finden Einsatz in allen Wirtschaftsbereichen, wie z.B. bei Industrie- und Handelsunternehmen, Dienstleistern und großen Handwerksbetrieben oder auch in der öffentlichen Verwaltung.

Zu den Aufgaben gehören z.B. die Personalplanung, die Personalbeschaffung und die Personalentwicklung. Hierbei arbeiten AssistentInnen für Personalwesen mit der Geschäftsleitung und den Führungskräften aus den verschiedenen Unternehmensbereichen eng zusammen.

PersonalassistentInnen führen z.B. die Personalakten der Mitarbeiter, erstellen Personalstatistiken und beraten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Personalfragen. Schließlich zählt auch die Abwicklung von Arbeitsverträgen bis hin zum Erstellen von Arbeitszeugnissen zu ihren Aufgaben.

### **Zugangsvoraussetzungen zum Bildungsgang:**

- Mittlerer Schulabschluss (MSA)

### **Ausbildungsinhalte: KA Betriebs- und Personalwirtschaft, Dauer: 24 Monate**

- Kaufmännischer Schriftverkehr, Businessenglisch, Finanzmathematik
- Allg. Wirtschaftslehre
- Spezielle Wirtschaftslehre
- Personalwirtschaft
- Lohn & Gehalt
- Wirtschafts- & Sozialkunde
- Sport & Gesundheitsförderung
- Informations- & Textverarbeitung

### **Ausbildungskosten & Finanzierung**

Das **Schulgeld** beträgt 150,00 € bei 24 Raten.

Zur Finanzierung deiner Ausbildung stehen dir verschiedene Möglichkeiten offen, wie z. B. Schüler-BAFöG, Kindergeld oder ein Bildungskredit. Beträgt das Haushaltseinkommen jährlich weniger als 29.420,00 Euro, kann ein Antrag auf Schulgeldermäßigung gestellt werden.

### **Ausbildungsziel:**

Berufsabschlusszeugnis als „Staatlich geprüfter kaufmännischer Assistent für Betriebs- und Personalwirtschaft“.

**Beachte: Der erfolgreiche Abschluss dieser Berufsausbildung berechtigt zum Fachabitur!**

### **Erreiche Deine Ziele mit dem WWV Ausbildungsplus!**

Erfahrene Lehrkräfte in Festanstellung betreuen dich kontinuierlich während deiner Ausbildungszeit. Schritt für Schritt bereiten sie dich erfolgreich auf deine Abschlussprüfung vor.

- kleine Klassen
- familiäres Lernklima
- praxisnaher Unterricht
- Einsatz digitaler Lehrmittel
- individuelle Praktikumsbetreuung
- Jobcoaching und Karriereassistent
- zielgerichtete Prüfungsvorbereitung
- Ferienzeiten wie Berliner Ferienkalender

### **Anmeldung & Kontakt**

Bewirb dich mit deinen Unterlagen (Lebenslauf, Kopie letztes Zeugnis) per E-Mail an [info@abizubi.de](mailto:info@abizubi.de) oder vereinbare gleich einen Bewerbungstermin online unter [www.abizubi.de/Bewerbungsseite](http://www.abizubi.de/Bewerbungsseite).