

Kaufmännische Assistenten für Betriebs- und Personalwirtschaft (m/w/d)

[Staatlich anerkannte zweijährige Berufsausbildung]

[Ausbildungsstart: jährlich August - September]



Berufsbeschreibung

Kaufmännische Assistenten/Assistentinnen der Betriebs- und Personalwirtschaft finden Einsatz in allen Wirtschaftsbereichen, wie z. B. bei Industrie- und Handelsunternehmen, Dienstleistern und großen Handwerksbetrieben, aber auch in der öffentlichen Verwaltung.

Als kaufmännische/r Assistent/in für Betriebs- und Personalwirtschaft bist du in vielfältige Aufgaben eingebunden. Neben der Personalplanung und -entwicklung zählen auch administrative Tätigkeiten wie die Buchhaltung, Datenanalyse und Geschäftsberichterstattung zu deinen Aufgaben. Hierbei arbeitest du mit der Geschäftsleitung und den Führungskräften aus den verschiedenen Unternehmensbereichen eng zusammen. Du unterstützt das Management, um effiziente betriebliche Abläufe sicherzustellen und fundierte betriebliche und personalwirtschaftliche Entscheidungen zu treffen.

Die erfolgreich bestandene Berufsabschlussprüfung ist dein Zugang zum einjährigen Fachabitur!

Zugangsvoraussetzungen zum Bildungsgang:

- Mittlerer Schulabschluss (MSA)

Ausbildungsinhalte:

Kaufmännische Assistent für Betriebswirtschaft (m/w/d), Dauer: 24 Monate

- Allgemeine Wirtschaftslehre
- Spezielle Wirtschaftslehre
- Personalwirtschaft
- Rechnungswesen
- Lernbüro
- Wirtschaftsmathematik
- Informations- und Textverarbeitung
- Deutsch/Kommunikation
- English Business Kommunikation
- Wirtschafts- und Sozialkunde
- Sport/Gesundheitsförderung

Ausbildungskosten & Finanzierung

Die Ausbildung ist **Schulgeldpflichtig! Die Höhe des Schulgeldes regelt der Zahlplan.**

Zur Finanzierung deiner Ausbildung stehen dir verschiedene Möglichkeiten offen, wie z. B. Schüler-BAföG, Kindergeld oder ein Bildungskredit.

Ausbildungsziel:

Berufsabschlusszeugnis als

„Staatlich geprüfte/r kaufmännische/r Assistent/in, Fachrichtung Betriebs- und Personalwirtschaft“.

Beachte: Mit dieser Berufsausbildung kannst du in der Fachoberschule deine allgemeine Fachhochschulreife erwerben!

Erreiche Deine Ziele mit dem WWV Ausbildungsplus!

Erfahrene Lehrkräfte in Festanstellung betreuen dich kontinuierlich während deiner Ausbildungszeit. Schritt für Schritt bereiten sie dich erfolgreich auf deine Abschlussprüfung vor.

- kleine Klassen
- familiäres Lernklima
- praxisnaher Unterricht
- Einsatz digitaler Lehrmittel
- individuelle Praktikumsbetreuung
- Jobcoaching und Karriereassistent
- zielgerichtete Prüfungsvorbereitung
- Ferienzeiten wie im Berliner Ferienkalender

Anmeldung & Kontakt

Bewirb dich mit deinen Unterlagen (Lebenslauf, Kopie letztes Zeugnis) per E-Mail an info@abizubi.de oder vereinbare gleich einen Bewerbungstermin online unter www.abizubi.de/Bewerbungsseite.