WWV
BILDUNGSAKADEMIE

Kaufleute für Büromanagement

[Staatlich anerkannte dreijährige vollzeitschulische Berufsausbildung]
[Ausbildungsstart: jährlich August - September]

Berufsbeschreibung

Ob im Sekretariat, als Assistenz des Teams oder der Geschäftsführung, im Vertrieb oder in der Verwaltung - als erfolgreicher Absolvent dieses Ausbildungsberufes kannst du in verschiedensten Bereichen arbeiten. Du bist ein ausgebildetes Organisations- und Verwaltungstalent. Dank deiner umfangreichen wirtschaftlichen Ausbildung kannst du gut analysieren und wichtige Entscheidungen vorbereiten. Du führst Korrespondenzen, planst Termine und übernimmst die kaufmännische Sachbearbeitung. Du organisierst und bereitest Dienstreisen, Geschäftsbesuche und Konferenzen vor.

Wer in diesem Berufsfeld arbeiten möchte, sollte teamfähig sein und gute Organisationsfähigkeiten aufweisen. Du wirst deine Arbeiten selbstständig und zuverlässig erledigen können und über gute MS-Office-Kenntnisse verfügen. Mit dieser Ausbildung bereiten wir dich auf deine berufliche Zukunft vor.

Die erfolgreich bestandene Berufsabschlussprüfung zusammen mit einem MSA ist dein Zugang zum einjährigen Fachabitur!

Zugangsvoraussetzungen zum Bildungsgang:

- Erweiterter Schulabschluss (eBBR)

Ausbildungsinhalte Kaufleute für Büromanagement, Dauer: 36 Monate

Allgemeine Fächer
- Deutsch/Kommunikation
- Wirtschafts- und Sozialkunde
- English Business Kommunikation
- Wirtschaftsmathematik
- Sport/Gesundheitsförderung

Lernfelder in den Bereichen
- Allgemeine und spezielle Wirtschaftslehre
- Personalwirtschaft
- Marketing und Vertrieb
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Informations- und Textverarbeitung

Ausbildungskosten & Finanzierung

Die Ausbildung ist **Schulgeldpflichtig! Die Höhe des Schulgeldes regelt der Zahlplan.**
Zur Finanzierung deiner Ausbildung stehen dir verschiedene Möglichkeiten offen, wie z. B. Schüler-BAföG, Kindergeld oder ein Bildungskredit.

Ausbildungsziel:

IHK-Berufsabschlusszeugnis als **„Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement“**.
Bei einem Notendurchschnitt von mindestens 3,0 wird dir der Mittlere Schulabschluss (MSA) mit dem erfolgreichen Berufsabschluss zuerkannt.

Beachte: Mit dieser Berufsausbildung und einem MSA kannst du in der Fachoberschule deine allgemeine Fachhochschulreife erwerben!

Erreiche Deine Ziele mit dem WWV Ausbildungsplus!

Erfahrene Lehrkräfte in Festanstellung betreuen dich kontinuierlich während deiner Ausbildungszeit. Schritt für Schritt bereiten sie dich erfolgreich auf deine Abschlussprüfung vor.

- kleine Klassen
- familiäres Lernklima
- praxisnaher Unterricht
- Einsatz digitaler Lehrmittel
- individuelle Praktikumsbetreuung
- Jobcoaching und Karriereassistent
- zielgerichtete Prüfungsvorbereitung
- Ferienzeiten wie im Berliner Ferienkalender

Anmeldung & Kontakt

Bewirb dich mit deinen Unterlagen (Lebenslauf, Kopie letztes Zeugnis) per E-Mail an info@abizubi.de oder vereinbare gleich einen Bewerbungstermin online unter www.abizubi.de/Bewerbungsseite.